

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радуга»**

Утверждаю:
заведующая МБДОУ
детский сад «Радуга»
 М.В. Муравьева
« 07 » _____ 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Радуга»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации Манского района «Об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Манского района» от 31.10.2016г. № 1186 и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – МБДОУ детский сад «Радуга»).

1.2. Заработная плата устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

1.3. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема работ учреждения, заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.6. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) учреждения.

1.7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II Оклады (должностные оклады) заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), заработной платы работникам устанавливаются заведующим МБДОУ детский сад «Радуга» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с

размерами окладов (должностных окладов), заработной платы, установленных приложением №1 к настоящему Положению.

III Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

3.1. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.2. Работникам МБДОУ детский сад «Радуга» могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации и по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах (Раздел 2 п.2.1.15 к Коллективному договору).

Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются согласно таблице 1.

Таблица 1.

№	Наименование должности	Основание	Размер в % к окладу, ставке заработной платы
1.	Повар	На основании аттестации рабочих мест по условиям труда	12

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, в размере которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ);

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Компенсационные выплаты производятся работникам от должностного оклада с учётом нагрузки и фактически отработанного времени (приложение №1,3)

IV Выплаты стимулирующего характера и порядок их распределения по итогам работы работникам учреждения

Настоящий Порядок распределения выплаты стимулирующего характера - премии по итогам работы за месяц (календарный год) работникам учреждения определяет порядок и условия осуществления стимулирующей выплаты – премии по итогам работы за месяц (календарный год) в Учреждении.

4.1. Премия по итогам работы за месяц, календарный год устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, зависят от объема финансовых средств, доведенных Учредителем до Учреждения.

4.2. Премия по итогам работы за месяц работникам учреждения устанавливается ежемесячно в соответствии с критериями оценки деятельности работников по итогам работы пропорционально времени, отработанному за отчетный месяц.

4.3. Работникам МБДОУ детский сад «Радуга» по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

Для определения размера выплат стимулирующего характера в учреждении создается специально действующая комиссия.

4.4. Ежемесячно до 10 числа работники самостоятельно заполняют и предоставляют председателю комиссии по распределению стимулирующего фонда оценочные листы за истекший месяц, в соответствии с критериями оценки деятельности (Приложение 5 к ПОТ). Сотрудники, отработавшие неполный месяц, заполняют оценочные листы за отработанный период.

4.5. Ежемесячно, в срок до 20 числа текущего месяца проводится заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Комиссия проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период, в баллах, в соответствии с критериями. Оценочные листы подписываются комиссией, доводятся для ознакомления под роспись работникам.

4.7. Стоимость 1 балла на текущий год утверждается приказом руководителя, по определению комиссии, и рассчитывается путем деления имеющихся средств стимулирующего фонда на общую сумму баллов по каждой категории работников.

4.8. Комиссия определяет общую сумму стимулирующей выплаты каждому сотруднику. Сумма выплаты определяется путем умножения стоимости 1 балла на количество баллов данного сотрудника.

4.9. Остаток финансовых средств распределяется между всеми сотрудниками данной категории работников в равных долях или выплачивается конкретным работникам за качество выполненных работ.

4.10. Спорные вопросы, возникающие при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда решаются комиссией.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.12. В соответствии с решением комиссии подготавливается приказ по учреждению о выплате премии по итогам работы за месяц (календарный год), утверждается руководителем учреждения и предоставляется в бухгалтерию для оплаты.

4.13. Максимальный размер выплат стимулирующего характера, устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

4.14. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.15. При выплатах по итогам работы учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.16. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера принимается приказом руководителя.

4.17. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо, в случае, тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен надбавки:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

4.18. Может применяться балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, в следующем порядке:

размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i, \text{ где}$$

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал). n

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i, \text{ где}$$

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

$Q_{\text{стим.рук.}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на квартал;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителя;

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$

$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$, где

$Q_{\text{стим1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}$, где

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в плановом квартале.

4.19. Фонд оплаты труда работников распределяется на: фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады (должностные оклады), заработной платы, компенсационные и персональные выплаты фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда.

4.20. Фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты) распределяется на:

- фонд окладов;
- фонд выплат, состоящий из фонда компенсационных выплат и фонда персональных выплат.

4.21. Фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда распределяется на: фонд ежемесячных выплат; фонд выплат по итогам работы.

4.22. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующих выплат за качество и результативность труда работников или за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

4.23. При совмещении должностей, стимулирующие выплаты выплачиваются по каждой из совмещенной должности, при соответствующем решении комиссии по назначению стимулирующих выплат.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам МБДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам МБДОУ оказывается по решению заведующего МБДОУ в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер единовременной материальной помощи не может превышать 5000 (пять тысяч) рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании заявления и приказа заведующего МБДОУ с учетом настоящего положения.

VI. Порядок начисления заработной платы работникам при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

6.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников.

Размер оплаты за один час педагогических работников, установлен нормой часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Сп = ФОТп / (4,3 * Чп), \text{ где:}$$

Сп – размер оплаты за один час работы педагогических работников;
ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в

неделю.

4,3 – среднее число недель в месяце.

6.2. Оплата труда иным работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$S_p = \text{ФОТр} / \text{Чр} / 249$, где:

S_p – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

Приложение №1 к ПОТ

Должностные оклады работников

1. Размеры окладов (должностных окладов), заработной платы педагогических работников учреждения

Наименование должности	При наличии образования	Размер оклада (должностного оклада), заработной платы, руб.
Воспитатель, педагог-психолог	среднего профессионального	7 623
	высшего профессионального	8 683
Музыкальный руководитель	среднего профессионального	6 649
	высшего профессионального	7 569
Инструктор по физической культуре	среднего профессионального	6 649
	высшего профессионального	7 569
Старший воспитатель	среднего профессионального	8 341
	высшего профессионального	9 505

2. Размеры окладов (должностных окладов),
заработной платы работников учебно-вспомогательного персонала

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), заработной платы, руб.
Помощник воспитателя	3 849

3. Размеры окладов (должностных окладов),
заработной платы общеотраслевых должностей служащих
первого и второго уровня

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), заработной платы, руб.
Инспектор по кадрам	4 276
Повар	4 053
Заведующий хозяйством	4 943
Документовед	4 053

4. Размеры окладов (должностных окладов),
заработной платы общеотраслевых профессий рабочих
первого и второго уровня

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), заработной платы, руб.
Подсобный рабочий	3 481
Рабочий по обслуживанию зданий	3 481
Уборщик служебных помещений	3 481
Дворник	3 481
Электрик	4 943
Машинист по стирке белья	3 481
Кастелянша	3 481
Кладовщик	4 498
Сторож	3 481

Приложение № 2 к ПОТ

Размеры и виды выплат работникам МБДОУ детский сад «Радуга»

Повышающий коэффициент от оклада с учетом нагрузки %

Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям.

№ п/п	Виды выплат	Размер процентах к окладу (должностному окладу), заработной платы
1	за наличие квалификационной категории	
	1.1.Высшей квалификационной категории	25%
	1.2.Первой квалификационной категории	15%

Повышающий коэффициент устанавливается ежегодно в пределах установленного фонда оплаты труда, повышающий коэффициент подлежит изменению в случае изменения фонда оплаты труда.

Приложение № 3 к ПОТ

Компенсационные выплаты от оклада с учетом нагрузки %

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер процентах к окладу (должностному окладу), заработной платы
1	За работу в сельской местности специалистам	25%

Персональные выплаты с учетом нагрузки %

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Размер процента к окладу (должностному окладу), заработной платы
1	За опыт работы в занимаемой должности:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	свыше 10 лет	25%
2	За заведование элементами инфраструктуры: музыкальным и спортивным залами	20%
3	Молодым специалистам	20%
4	Краевые выплаты воспитателям, государственных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	718,4 рубля

Краевые выплаты воспитателям, учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей устанавливаются в следующем размере:

718,4 рубля на одного воспитателя (включая старшего);

Краевые выплаты воспитателям, учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя). Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Количество баллов
1	2	3	4
1. Воспитатель	1.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	1.1.1. Ведение профессиональной документации	1.1.1.1 Табель посещаемости 1.1.1.2 Проведение мониторинга	1 до 3
	1.1.2. Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	1.1.2.1 Организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья детей: - игры на свежем воздухе - бодрая гимнастика - проведения Дня здоровья	до 3
	1.1.3. Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном спортивном зале и на участках ДОУ по ФГОС ДО	1.1.3.1. Соответствует требованиям, динамичность, насыщенность, творческий подход к содержанию (оформление игровых зон, изготовление дидактических игр). 1.1.3.2 Интенсивность и напряжённость работы, при подготовке к проверкам, конкурсам, утренникам, новому учебному году	1 до 2

1.1.4. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса

1.1.5. Информирование руководителя о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных

1.1.4.1. Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, программы развития ДОУ, образовательной программы.	1	
1.1.4.2.Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на районных конференциях, форумах, семинарах)	до 2	
1.1.4.3.Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах	1	
- уровень МБДОУ	2	
- уровень района	3	
- уровень края		
1.1.4.4.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта, на сайтах (указывать дату и название публикации)	до 2	
1.1.5.1. Отсутствие случаев сокрытия	3	

законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся.		
1.2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты		
1.2.1.Участие в инновационной деятельности	1.2.1.1.Разработка и внедрение авторских программ воспитания 1.2.1.2.Разработка и реализация проектов (оформление проекта, выставка работ, отчетная документация) 1.2.1.3 Проведение открытых занятий на уровне ДОУ, выступление на педагогическом совете, методическом дне.	3 до 2 до 2
1.2.2.Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.д.	1.2.2.1.Участие детей в конкурсах, соревнованиях и т.д. 1.2.2.2.Наличие призеров в детских конкурсах, соревнованиях и т.д.	1 2
1.2.3.Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников	1.2.3.1. Организация мероприятий с родителями и детьми (беседы с родителями по коррективке деятельности воспитанников, посещаемость родительских собраний, участие родителей в выставках, конкурсах.	1
1.2.4.Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций,	1.2.4.1.Отсутствие жалоб со стороны родителей (по итогам	

1.2.5.Создание информационного поля для родителей	1.2.5.1. Папки передвижки, отчеты, выставки, газеты и т.д. эстетичность, актуальность, сменяемость 1.2.5.2.Ведение групповой страницы на сайте ДОУ.	1 1
1.2.6 Осуществление дополнительных работ	1.2.6.1.участие в проведении ремонтных работ в учреждении 1.2.6.2.субботники, озеленение 1.2.6.3. Работа в комиссиях 1.2.6.4.Замена временно отсутствующих педагогов детского сада (более двух замещений). 1.2.6.5. Исполнение ролей на праздниках (за каждое выступление) 1.2.6.6. Изготовление атрибутов к мероприятиям 1.2.6.7. Ведения сайта ДОУ в соответствии с требованиями	до 2 1 1 2 1 до 2 до 5
1.3 Качество воспитательно-образовательного процесса, реализации ООП		
1.3.1.Своевременное и качественное оформление документации	1.3.1.1.Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности 1.3.1.2.Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	2 3

1	2	3	4
2. Педагог-психолог	2.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	2.1.1. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, мониторинг)	2.1.1.1. Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	1
	2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты		
	2.2.1. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	2.2.1.1. участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	до 3
		2.2.1.2. за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью	до 3
		2.2.1.3. презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	до 3
	2.2.2. адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат	2.2.2.1. оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	до 3
	2.3 Выплаты за качество выполняемых работ		

2.3.1. высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого- педагогического сопровождения воспитанников	психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом	до 3
	2.3.1.2. наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей	до 3

1	2	3	4
3.Педагогические работники: Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	3.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	3.1.1. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, мониторинг)	3.1.1.1. Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	1
	3.1.2Организация и проведение мероприятий по развитию музыкального воспитания, культуры поведения, нравственных норм дошкольника	3.1.2.1. Проведение государственных и народных праздников, сезонных, познавательных, развлекательных мероприятий (по количеству мероприятий)	1
		-Наличие сценария -Оформление музыкального зала, подбор соответствующих атрибутов	1
	3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты		
3.2.1. Достижения детей	3.2.1.1.Участие в муниципальных и региональных смотрах- конкурсах,		

	3.2.1.2.призовое место	
3.2.2.Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	3.2.2.1. открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.	3
3.2.3Организация здоровье сберегающей воспитывающей среды	3.2.3.1.отсутствие травм, несчастных случаев (по итогам года)	1
3.2.4.Осуществление дополнительных работ	3.2.4.1Ведения сайта ДОУ в соответствии с требованиями	до 5
	3.2.4.2.участие в проведении ремонтных работ в учреждении	до 2
	3.2.4.3.Субботники, озеленение	1
3.3.Выплаты за качество выполняемых работ		
3.3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	3.3.1.1. участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	2
	3.3.1.2.Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	2
3.3.2.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3.3.2.1.Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	2

		результата проделанной работы	1
1	2	3	4
4. Помощник воспитателя	4.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	4.1.1.Проведение работы по укреплению здоровья детей	4.1.1.1.ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	1
		4.1.1.2.отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	1
	4.1.2.Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	4.1.2.1. Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по	1
		самообслуживанию.	
		4.1.2.2. Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	1
	4.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	4.2.1.Осуществление дополнительных работ	4.2.1.1.участие в проведении ремонтных работ в учреждении	до 2
		4.2.1.2.Субботники, озеленение, поддержание участка группы с учетом санитарно-гигиенических норм	1
	4.2.2. Участие в мероприятиях учреждения	4.2.2.1.Исполнение ролей на праздниках	1

	4.3.1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм	4.3.1.1.отсутствие замечаний надзорных органов	до 2
		4.3.1.2.отсутствие замечаний администрации, мед.персонала	1

1	2	3	4
5.Повар	5.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	5.1.1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	5.1.1.1. отсутствие предписаний	до 2
		5.1.1.2.устранение предписаний в установленные сроки	до 2
	5.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты		
	5.2.1.Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	5.2.1.1.отсутствие замечаний надзорных органов, администрации, мед.работников	до 2
	5.2.3. Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	5.2.3.1. отсутствие замечаний надзорных органов, администрации, мед.работников	до 2
	5.2.4.Осуществление дополнительных работ	5.2.4.1.участие в проведении ремонтных работ в учреждении	до 2
		5.2.4.2.Субботники, озеленение территории ДОУ	1
	5.3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	5.3.1. Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	5.3.1.1. состояние помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, проведение генеральных уборок отсутствие замечаний администрации учреждения	до 2

	эстетическое оформление блюд	медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовляемой пищи	до 2
--	------------------------------	--	------

1	2	3	4
6. Инспектор по кадрам	6.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	6.1.1. Оперативность выполняемой работы	6.1.1.1. оформление документов в срок табеля учёта рабочего времени и расчета заработной платы работников ДОУ	2
	6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты		
	6.2.2. Отсутствие замечаний по ведению и хранению документации	6.2.2.1. оформление документов в срок	3
	6.3. Выплаты за качество выполняемых работ		
	6.3.1. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	6.3.1.1. отсутствие замечаний от других ведомств	3

1	2	3	4
7. Заведующий хозяйством	7.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	7.1.1. За своевременную отчетность	7.1.1.1. отсутствие замечаний	до 5
	7.1.2. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	по отчетам 7.1.1.2. отсутствие замечаний	до 5 до 5

работ	благоустройству и озеленению территории учреждения	
8.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
7.2.1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	7.2.1.1. устранение предписаний в установленные сроки	до 5
7.2.2. Осуществление контроля, за соблюдением требований техники безопасности охраны труда, обеспечение подготовки профильной документации в установленные сроки	7.2.2.2 отсутствие замечаний	до 5
7.2.3.Помощь в проведение праздников для детей	7.2.3.3 участие в мероприятиях учреждения	до 3
8.3.Выплаты за качество выполняемых работ		
7.3.1.Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	7.3.1.1.Удовлетворительное состояние помещений и территории учреждения	до 5
	7.3.1.2.отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	до 5
7.3.2. Обеспечение сохранности технического оборудование, хозяйственного инвентаря, соблюдение требований техники безопасности	7.3.2.2 отсутствие замечаний	

1	2	3	4
8. Машинист по стирке белья, кастелянша, подсобный	8.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	8.1.1.Выполнение дополнительных видов работ	8.1.1.1. проведение ремонтных работ 8.1.1.2. выполнение работ по	до 2 до 2

указанных помещений	территории учреждения		
	8.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	8.2.1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	8.2.1.1. устранение предписаний в установленные сроки	до 5
	8.2.2. Помощь в проведение праздников для детей	8.2.2.2 участие в мероприятиях учреждения	до 3
	8.3.Выплаты за качество выполняемых работ		
	8.3.1.Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	8.3.1.1.Удовлетворительное состояние помещений учреждения	до 5
		8.3.1.2.отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	до 5

1	2	3	4
9. Старший воспитатель	9.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	9.1.1.Ведение документации	9.1.1.1. Оформление протоколов педагогических советов	3
		9.1.1.2. Ведения графика работы педагогов, рациональная расстановка педагогов по замене.	до 5
		9.1.1.3. Оформление документации ПМПК	до 5
	9.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		

9.2.3. Высокое качество образовательного процесса	соответствии с требованиями	до 5
	9.2.1.2. Оформления информационных стендов о деятельности учреждения	до 3
	9.2.3.1 Инновационная деятельность педагогических работников, в том числе проектная деятельность.	до 5
	9.2.3.2. Организационная работа по взаимодействию с учреждениями образования, культуры.	до 5
	9.2.3.3. Наличие разработанных индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	до 3
9.3. Выплаты за качество выполняемых работ		

	9.3.1. Отсутствие замечаний по ведению документации по вверенным материалам	9.3.1.1. Оформление документов в срок	
	9.3.2. Изучение, выявления и формирование передового педагогического опыта	9.3.2.1. Организация конкурсов, мастер классов на уровне ДОУ	до 3
		9.3.2.2. Организация наставничества для начинающих педагогов	до 5
		9.3.2.3. Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации.	до 5
	9.3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников	9.3.3.1. Совершенствование форм работы по оказанию консультативно практической помощи семьям	до 5
		9.3.3.2. Способы изучения общественного мнения о качестве работы учреждения	до 3

1	2	3	4
10. Дворник, рабочий по обслуживанию здания, электрик, кладовщик	10.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	10.1.1. Выполнение дополнительных видов работ	10.1.1.1. проведение ремонтных работ	до 2
		10.1.1.2. выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	до 3
		10.1.1.3 погрузочно-разгрузочные работы	до 2
	10.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	10.2.1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	10.2.1.1. устранение предписаний в установленные сроки	до 5

	и проведение праздников для детей	учреждения	
10.3.Выплаты за качество выполняемых работ			
10.3.1.Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	10.3.1.1.Удовлетворительное состояние помещений учреждения	до 5	
	10.3.1.2.отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	до 5	

1	2	3	4
11.Документовед	11.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	11.1.1.Выполнение дополнительных видов работ	11.1.1.1. проведение ремонтных работ	до 2
		11.1.1.2. выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	до 3
		11.1.1.3 погрузочно-разгрузочные работы	до 2
	11.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	11.2.1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	11.2.1.1. устранение предписаний в установленные сроки	до 5
	11.2.2. Помощь в проведение праздников для детей	11.2.2.2 участие в мероприятиях учреждения	до 3
	11.3.Выплаты за качество выполняемых работ		
	11.3.1.Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	11.3.1.1.Удовлетворительное состояние помещений учреждения	до 5
	11.3.2. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	11.3.1.2.отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	до 5
		11.3.2.2. отсутствие замечаний	до 5

Прошнуровано
пронумеровано
скреплено печатью

_____ листа(ов)

«_____» _____
Заведующая Мурашева М.В.

подпись _____

